



AUST-AGDER  
FYLKESKOMMUNE

Eksamenskontoret i Aust-Agder ved Arendal videregående skole

# Eksamen for privatister og klagerett



Retningslinjer gjeldende fra våren 2020

# Eksamensinstruks for skriftlig eksamen privatister

## Fremmøte, legitimasjon og registrering

- Alle kandidater må vise gyldig legitimasjon med bilde ved oppmøte.
- Du må møte fram i eksamenslokalet kl. 08.15. Eksamen starter kl. 09.00. Hver plass er merket med farge og fagkode og du må sette deg på den plassen som hører til ditt fag. Privatister som har fått innvilget forlenget tid må gå til pult merket med navn.
- Du skal ha dette på pulten: Gyldig legitimasjon, skrivesaker, godkjente hjelpemidler. Du kan også bruke pc. Mat og drikke kan også medtas.
- Alt annet som mobiltelefon, armbandsur, IPod, Mp3-spiller skal legges bort i veske/bag under pulten.
- Mobiltelefon og armbandsur skal være helt avslått og før de blir lagt bort i veske/bag under pulten.
- Kommer du for sent, kan du normalt ikke delta på eksamen. Unntak er hvis det oppstår uforutsette situasjoner som du ikke kan klandres for, eksempelvis trafikkaos på morgenen.
- Det er ikke tillatt å forlate plassen uten tillatelse fra eksamensvakt.
- Du har selv ansvar for at du besvarer riktig eksamensoppgave. Kontroller at du har mottatt riktig eksamensoppgave ved å sammenligne med fagkoden på din oppmøtelapp.

## Under eksamen

- Du må fylle ut informasjon på toppen av hvert innføringsark. Hvordan dette gjøres blir gjennomgått ved oppstart. Det må påføres eksamensdato, nummer på hvert ark, antall innleverte ark, fag, fagkode og eksaminandnummer.
- NB: Du skal IKKE skrive ditt navn noen steder på svararkene, bare eksaminandnummer
- Kommunikasjon med andre kandidater regnes som fusk. Det gjelder også bruk av mobiltelefon.
- Ønsker du mer kladder- eller innføringspapir eller en luftepause, rekker du opp handa og venter til en vakt kommer bort. Det samme gjelder når du skal levere besvarelsen.
- Eksamenstid er fastsatt på oppgavearket. I tillegg kan du få 15 min. utover fastsatt tid til klargjøring av besvarelsen. All innføring skal være med blå eller sort penn. Unntak er skisser, tegninger eller grafiske framstillinger hvor du kan bruke blyant og farger.

## Bruk av PC

- Privatister til skriftlig eksamen kan bruke egen PC. Du må selv ta med bærbar PC med nettkort. Du må kunne bruke Word og Excel, og kunne lagre på minnepenn. Du må selv ha med lader. Eksamenskontoret sørger for skjøteledning.
- Det gis ingen brukerstøtte, og du er selv ansvarlig for konsekvensene dersom eget utstyr feiler.
- Mal til bruk ved digital eksamen lastes ned på egen PC før eksamen fra <https://eksamenagderfk.no> under Eksamensmal.

## Levering av besvarelsen

- På sentralgitt skriftlig og lokalgitt eksamener som ikke er todelt, kan du skrive besvarelsen på PC og levere den elektronisk i eksamensportalen PGS. Følg rutine og instruks du får av vaktene på eksamensdagen når det gjelder elektronisk innlevering.
- Dersom besvarelsen skal leveres digitalt, skal kvitteringsnummeret for levering noteres. Vakten skal se kvitteringsbildet på PC før du kan forlate eksamen. Leverer du besvarelsen som utskrift, er du selv ansvarlig for å kontrollere de innleverte arkene.
- Du er selv ansvarlig for å lagre undervegs. Får du problemer med lagring eller annet, må du straks gi beskjed ved å rekke opp handa slik at en vakt kan komme bort og hjelpe deg.
- Papirbasert eksamen. Hvis du ikke har med deg din egen PC, må du skrive besvarelsen for hånd. Du bruker skolens ark som du får utlevert, og fører inn med blå eller sort penn. Sjekk at alt er korrekt merket og at ark er nummerert.
- Oppmøtelapp signeres så av deg og eksamensvakt og leveres til vakta før du forlater eksamenslokalene.

## Sykdom

- Sykdom på eksamensdagen må dokumenteres med legeattest og sendes Eksamenskontoret senest 3 dager etter eksamensdagen. Gjelder legeattesten for hele eksamensperioden og det viser seg at du kan ta eksamen allikevel, må friskmelding fra lege fremvises før eksamensgjennomføring.
- Legeattesten vil bli behandlet av Eksamenskontoret for godkjenning før en eventuelt overføring til neste eksamensperiode.
- En legeattest som er levert etter fristen vil ikke bli behandlet.

## Avbryte eksamen etter eksamensstart

- Dersom du etter å ha fått utdelt eksamensoppgaven ønsker å trekke deg fra eksamen, må innføringsark utfyllt med eksamensdato, fagkode, fagbetegnelse og eksaminandnummer leveres og du må signere deg ut. Blank besvarelse vil tilsi karakteren 1.
- Det er ikke anledning til å forlate eksamenslokalet før 60 minutter etter eksamensstart.

## Brudd på reglement og fusk

- Brudd på reglementet kan i alvorlige tilfeller føre til at du blir bortvist fra eksamen (forskrift til opplæringsloven § 3-36) eller at din eksamen blir annullert (forskrift til opplæringsloven § 3-37).
- Eksempler på fusk er: Kommunikasjon med andre, bryte reglene for hjelpemiddelbruk eller bruk av mobiltelefon/internett eller andre verktøy som kan kommuniseres med.

## § 3-32. Særskilt tilrettelegging av eksamen

- Har du behov for særskilt tilrettelegging, må dette søkes særskilt om. Søknadsfrist for særskilt tilrettelagt eksamen er 20. mars for vårens eksamen og 20. oktober for høstens eksamen. Søknader som kommer inn til Eksamenskontoret etter fristen vil ikke bli behandlet. Søknadsskjema finnes under «Lenker» på privatistweben.
- Eksamenskontoret avgjør hvilken tilrettelegging som blir gitt. Søknad uten godkjent dokumentasjon blir ikke behandlet. Dersom du har fått innvilget tilrettelegging tidligere som elev eller privatist, må du likevel søke på nytt når du tar nye eksamener som privatist.

## Tidspunkt for privatisteksamen:

- Det blir arrangert eksamen to perioder i året: mai/juni og november/desember. Datoene for sentralt gitt skriftlig eksamen settes av Utdanningsdirektoratet. De finner du under [www.udir.no](http://www.udir.no). Når det gjelder datoene til lokalgitt skriftlig eksamen finnes disse under [www.vigoiks.no](http://www.vigoiks.no).
- Datoene for muntlig, muntlig praktisk og praktisk eksamen blir fastlagt etter at oppmeldingsfristen er gått ut. Perioden for vårens muntlige eksamen er hele mai og første del av juni, og for høsten hele november og første del av desember. Når datoene for muntlige eksamener er lagt blir de publisert på weben.

## Eksamensresultater

Karakterer vil bli publisert på [privatistweb.no](http://privatistweb.no) under "Mine eksamener". Dersom du endrer adresse i forhold til oppmeldingen, må du straks melde adresseendring til [Eksamenaust@agderfk.no](mailto:Eksamenaust@agderfk.no).

# Hjelpemidler til eksamen

Eksamen følger to modeller for hjelpemidler:

- Modell 1: Alle hjelpemidler er tillatt. Unntak er Internett og andre verktøy som gjør kommunikasjon mulig. For norsk og fremmedspråkene er heller ikke oversettelsesprogrammer tillatt. (Modell 1 gjelder alle fag bortsett fra fagene som er nevnt under modell 2).
- Modell 2: Todelt eksamen: Del 1 – Skrivesaker, passer, linjal og vinkelmåler er tillatt. Del 2 – Alle hjelpemidler er tillatt, med unntak av Internett eller andre verktøy som tillater kommunikasjon. Disse fagene følger modell 2 for hjelpemiddelbruk: Matematikk, fysikk, kjemi, biologi og samfunnsøkonomi 2.

Kandidatene får normalt utlevert Del 1 og Del 2 samtidig. Eksamensvakt samler inn Del 1 etter oppgitt tid. Det er tillatt å begynne på Del 2 før Del 1 er levert, men da uten hjelpemidler.

Noen fag avviker fra denne regelen ved at det er restriksjoner på bruk av hjelpemidler, eller at det er spesielle hjelpemidler som kreves for å løse eksamensoppgaven. Listen under viser fag med spesielle krav.

## Spesielle krav til hjelpemidler

Offentlig fagkode	Fagnavn	Krav til hjelpemidler
BRT2005	Leting, boring og komplettering	Ny ordning fra våren 2020: Alle hjelpemidler tillatt, bortsett fra åpent Internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon.
BRT2006	Produksjon og brønnvedlikehold	
BRT2003	HMS og kvalitet	
BRT2004	Tverrfaglig eksamen	
DRA2009	Drama og samfunn	Det kreves bruk av datamaskin og hodetelefoner
GAN3002	Plantebruk	Linjal eller A4 millimeterark
HES2003	Yrkesutøvelse	Det kreves bruk av PC
IDR2016	Treningslære 1	Del 1 (2 timer): kun skrivesaker Del 2 (3 timer): alle hjelpemidler unntatt åpent internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon.
MAT1001	Matematikk 1P-Y	Del 1 (1,5 timer): kun skrivesaker, passer, linjal og vinkelmåler Del 2 (2,5 timer): alle hjelpemidler unntatt åpent internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon. Det forutsettes bruk av datamaskin med regneark på del 2
MAT1006	Matematikk 1T-Y	Del 1 (2,5 timer): kun skrivesaker, passer, linjal og vinkelmåler Del 2 (1,5 timer): alle hjelpemidler unntatt åpent internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon. Det forutsettes bruk av datamaskin med regneark på del 2
MUS2005	Musikk i perspektiv 1	Det kreves bruk av PC og headset/hodetelefoner
MUS2007	Musikk i perspektiv 2	Det kreves bruk av PC og headset/hodetelefoner
MUS3001	Musikk fordybning 1	Datamaskin med notasjonsprogram for musikk Hodetelefoner for lydvedlegg Piano og/eller midi-Keyboards

MUS3003	Musikk fordypning 2	Datamaskin med notasjonsprogram for musikk Hodetelefoner for lydvedlegg Piano og/eller midi-Keyboards
NOR1206*	Norsk Vg2 yrkesfag	Ikke tillatt å benytte oversettelsesprogram
RLV2001	Vertskapsrollen	Det forutsettes bruk av datamaskin, inkludert bruk av tekstbehandlingsprogram
RLV2002	Salg og markedsføring	Det forutsettes bruk av datamaskin, inkludert bruk av tekstbehandlingsprogram
RLV2003	Etablering og drift	Det forutsettes bruk av datamaskin, inkludert bruk av tekstbehandlingsprogram
SSA1005	Administrasjon og økonomi	Det forutsettes bruk av datamaskin, inkludert bruk av tekstbehandlingsprogram
SSA1006	Markedsføring og salg	Det forutsettes bruk av datamaskin, inkludert bruk av tekstbehandlingsprogram
SSA1007	Sikkerhet og transport	Det forutsettes bruk av datamaskin, inkludert bruk av tekstbehandlingsprogram
SSA2003	Økonomi og administrasjon	Det forutsettes bruk av datamaskin, inkludert bruk av tekstbehandlingsprogram
TRL2001	Bransjeteknikk	ARD-håndboken

\*) Dette gjelder alle norskkoder.

## Retningslinjer for privatisteksamen – muntlig og muntlig-praktisk eksamensform

I alle fag er det læreplanen i faget det vurderes etter, det betyr at kandidatene må sette seg godt inn i denne før eksamen. Alle målene i læreplanen er like viktige! Under avsnittet Vurdering angis eksamensformen for faget.

Det er hensiktsmessig å bruke en lærebok i faget eller bruke nettstedet [ndla.no](http://ndla.no) når man forbereder deg til eksamen.

### □ Fag med muntlig eksamensform

Alle kandidater må vise gyldig legitimasjon før de får delta på eksamen.

- For privatister gjennomføres muntlig eksamen med 30 minutters forberedelse hvor alle hjelpemidler er tillatt, utenom kommunikasjon med andre. Ved muntlig/praktisk eksamen kan du bruke egen bærbar datamaskin som et hjelpemiddel i forberedelsedelen. Kandidaten trekker tema/problemstilling når han/hun møter eksaminator til forberedelsen. Temaet må være bredt og skal gi kandidaten et utgangspunkt for eksamen.
- Kandidaten skal under eksamen presentere temaet som hun eller han har arbeidet med i forberedelsedelen. Presentasjonen skal ikke utgjøre mer enn 1/3 av eksamenstiden, og skal fungere som et utgangspunkt for videre samtale slik at kandidaten får mulighet til å vise sin kompetanse i faget.
- Rammen for muntlig eksamen er 30 minutter. Oppgavene må utformes slik at vedkommende får vist kompetansen sin i en så stor del av faget som mulig.
- Kandidaten bør få anledning til å presentere temaet, men eksaminator må raskt ta initiativet og begynne med eksaminasjon hvis kandidaten ikke klarer å holde seg til temaet eller tiden trekker ut.
- Notater fra forberedelsedelen er eneste tillatte hjelpemiddel til muntlig eksamen. Notatene bør fungere som momentliste for presentasjonen. Direkte opplesing fra notater vil i liten grad være egnet til å vise elevens kompetanse i faget.

- Eksaminator og sensor skal i samråd fastsette karakteren. Sensor har det avgjørende ord. Når kandidaten får opplyst karakteren, kan vedkommende be om en begrunnelse der og da. Denne begrunnelsen blir gitt muntlig. Ytterligere begrunnelse blir ikke gitt senere.

## NORSK

- Kandidatene skal levere inn informasjon om fordypningsemne til Eksamenskontoret, ca. 2 uker før eksamen. Eksamen i norsk muntlig omfatter læreplanmålene for Vg1, Vg2 og Vg3.

## ENGELSK

- Det skal ikke leveres leseliste. Det er viktig at du setter deg godt inn i læreplanen for faget, det er den som er utgangspunktet for eksamen. Du får trekke en oppgave basert på noen læreplanmål på prøvedagen, deretter får du 30 minutter til å ta notater om emnet/emnene. Notatene får du bruke under eksamen.

## FREMMEDSPRÅK/MORSMÅLSEKSAMEN

- Privatister kan melde seg til eksamen på nivå I og nivå II avhengig av hvilket språk de har hatt i grunnskolen. Privatister kan bare melde seg til eksamen i fremmedspråk på nivå I + II dersom de kan dokumentere karakter fra nivå I + II og ønsker å forbedre denne. Husk at du som privatist må ha både muntlig og skriftlig eksamen i språkfag for å få faget godkjent hvis du skal ha studiekompetanse eller vitnemål.  
Dersom du ønsker å ta eksamen i morsmål og ikke finner tilbudet blant de annonserte fagene på Privatistweb, må du ta kontakt med Eksamenskontoret.
- NB: Til muntlig eksamen i disse fagene må du være forberedt på å reise til et annet fylke, i de fleste fag til Oslo. Du melder deg opp i Aust-Agder, men vil få innkallingsbrev fra Privatistkontoret i Oslo. Du må være forberedt på at eksamen kan bli på ettermiddag eller kveld alle ukedager unntatt søndag. Du må selv bekoste reise og eventuelt opphold. Det kan forekomme at det ikke finnes kvalifiserte sensorer i faget og da kan dessverre ikke eksamen gjennomføres. Dersom det skulle skje, vil du få beskjed i god tid før eksamen og få refundert oppmeldingsavgiften.
- Det skal ikke leveres leseliste.

## Fag med muntlig-praktisk eksamensform

Alle kandidater må vise gyldig legitimasjon før de får delta på eksamen.

- Forberedelsestid: Inntil 45 min.
- I yrkesfaglige programområder har de fleste 1 og 2 dager forberedelse. Se informasjon på det du få tilsendt av opplysninger før eksamen.
- Alle trykte, skrevne og digitale hjelpemidler er tillatt. Under forberedelsen kan det gjøres notater som kan brukes som støtte under eksaminasjonen. Kommunikasjon under forberedelsesdelen er ikke tillatt med andre. Ved muntlig eksamen kan du bruke egen bærbar datamaskin som et hjelpemiddel i forberedelsesdelen.
- Eksamen: Inntil 45 minutter.
- Først får kandidaten tid til en presentasjon der han/hun legger fram resultatet av arbeidet i forberedelsesdelen. (Inntil 1/3 del) Presentasjonen bør ikke leses opp fra et ferdigskrevet manus, men framføres muntlig med utgangspunkt i en kort disposisjon eller ei momentliste som tas med.
- Kandidaten bør få anledning til å presentere temaet, men eksaminator må raskt ta initiativet og begynne med eksaminasjon hvis kandidaten ikke klarer å holde seg til temaet eller tiden trekker ut.
- Eksaminator gir beskjed når presentasjonsdelen er over og eksamineringen begynner.
- Temaet/problemstillingen eleven har forberedt skal være utgangspunktet for eksamineringen. Dette innebærer at temaet/problemstillingen må være tilstrekkelig omfattende til at det vil være naturlig å

trekke inne flere deler av læreplanen under selve eksamineringen. Eksamen skal organiseres slik at kandidaten får vist kompetansen sin i faget. Utformingen av eksamensoppgavene og selve eksamineringen må sikre dette.

- Eksaminator og sensor skal i samråd fastsette karakteren. Sensor har det avgjørende ord. Når kandidaten får opplyst karakteren, kan vedkommende be om en begrunnelse der og da. Denne begrunnelsen blir gitt muntlig. Ytterligere begrunnelse blir ikke gitt senere.

## Utfyllende krav i spesifikke fag

### Muntlig praktisk eksamen i Naturfag, biologi, fysikk og kjemi:

- Eksamen i disse fagene skal inneholde en praktisk eksperimentell del. Du skal utføre eller beskrive forsøk.
- Privatister kan levere egen øvelsesrekke som må være av samme omfang og dekke kompetansemålene i aktuell læreplan. Oversikten leveres inn til Eksamenskontoret 2 uker før eksamen.

### Forslag til på lab.-øvelser:

Labøvelser som inngår i muntlig eksamen i fagene:

#### **NAT 1001 Naturfag for yrkesfaglige utdanningsprogram**

Øvelser relatert til:

1. Rapportskriving, planlegging av forsøk, variable, data, måleusikkerhet og feilkilder
2. Påvisning av ulike næringsstoffer i matvarer.
3. Kosmetisk produkt
4. Solceller, solfanger og varmepumper

#### **NATI 002 Naturfag for studieforbereende utdanningsprogram**

Øvelser relatert til:

1. Rapportskriving, planlegging av forsøk, variable, data, måleusikkerhet og feilkilder
2. Påvisning av ulike næringsstoffer i matvarer.
3. Kosmetisk produkt
4. Suksesjon
5. Forbrenningsreaksjoner
6. Solceller, solfanger og varmepumper
7. Galvanisk element og Elektrolyse
8. Radioaktiv stråling

#### **NAT 1003 Naturfag påbyggingsåret**

Øvelser relatert til:

1. Suksesjon
2. Galvanisk element og elektrolyse
3. Forbrenningsreaksjoner
4. Forbrenning
5. Radioaktiv stråling

### **Fag: REA3001 Biologi 1**

Øvelser relatert til:

1. Klassifisering av arter: Plassere arter systematisk riktig i rike, rekke/divisjon, klasse og orden.
2. Mikroskopering av ferdigpreparat av ulike plantevev. Lage preparat av plante- og dyreceller/vev.
3. Fysiologi: Forklare modeller av ulike organ hos dyr og mennesker.
4. Enkle forsøk om diffusjon og osmose.

### **Fag: REA3003 Biologi 2**

Øvelser relatert til:

1. Økologi: Klassifisere ulike organismer og knytte opplysningene opp mot levemåter og tilpasning. Gjøre rede for hvordan en vil undersøke biotiske og abiotiske faktorer i et økosystem.
2. Genetikk: Forklare strukturen til DNA ut fra en modell.
3. Forklare mitose ved mikroskopering av ferdigpreparat.
4. Modellforsøk av monohybrid og dihybrid arv.
5. Gelelektroforese og anvendelser
6. Evolusjon: Modellforsøk av genetisk drift.
7. Design av forsøk om enzymer og fotosyntese

### **Fag: REA3004 Fysikk 1**

Øvelser relatert til:

1. Bevegelse på skråplan
2. Newtons lover
3. Måling av tyngdeakselerasjon
4. Energibevaring
5. Lysspekter
6. Bølgelengde for synlig lys
7. Elektriske kretser
8. Diode- og transistorkaraktistikk
9. Fasediagrammer
10. Stefan-Boltzmanns lov

Bruk av datalogger-/simuleringsutstyr kan inngå i eksamineringen og kan måtte benyttes under forsøkene. Utstyret vil være ferdig oppkoplet, f.eks. til en PC. En kort introduksjon av utstyret vil bli gitt, men kandidaten må selv være i stand til å starte, stoppe og tolke resultatene samt justere enkelte parametere.

### **Fag: REA 3006 Fysikk 2**

Øvelser relatert til:

1. Strømleder i magnetfelt
2. Partikkel i magnetfelt
3. Induksjon
4. Partikkels bølgeegenskap
5. Lysets partikkelegenskaper
6. Bevegelsesmengde
7. Skrått og vannrett kast
8. Hookes' lov



9. Sentripetalakselerasjon
10. Bevegelse på skråplan
11. Lydredigering

Bruk av datalogger-/simuleringsutstyr kan inngå i eksamineringen og kan måtte benyttes under forsøkene. Utstyret vil være ferdig oppkople, f.eks. til en PC. En kort introduksjon av utstyret vil bli gitt, men kandidaten må selv være i stand til å starte, stoppe og tolke resultatene samt justere enkelte parametere.

### **Fag: REA 3011 Kjemi 1:**

Øvelser relatert til:

1. Løselighet og felling: vurdere løselighet av salter i vann, vurdere fellingsprodukter ved blandinger av oppløste salter
2. Lage løsninger med ulike konsentrasjoner: ved innveing av salter og ved fortynning av løsninger
3. Rensing av vann: felling og filtrering
4. Måle pH ved hjelp av ulike metoder: strips, indikator og pH-meter
5. Syre-base titrering: både ved bruk av indikator og ved tegning av titreringskurve (pH) Disse øvelsene er direkte fra læreplanen i kjemi 1.  
I tillegg kan følgende øvelser anbefales for å kunne «gjøre rede for» og «forklare» en del emner:
6. Molekylbyggesett: bygge enkle organiske molekyler, vise og forklare bindinger og isomeri
7. Reaksjonsfart: vise hvordan endringer i konsentrasjon eller temperatur påvirker reaksjonsfarten
8. Protolyse av salter i vann: forutsi og vise hvordan pH blir endret.
9. Entalpi: løsningsentalpi ved salt i vann, reaksjonsentalpi ved blanding av stoffer i vann
10. Esterdannelse: alkohol pluss karboksylsyre

### **Fag REA 3013 Kjemi 2**

Øvelser relatert til:

1. Kvalitativ uorganisk analyse: Påvise ioner fra salter
2. Kolorimetri: bestemme konsentrasjonen ved spektrofotometrisk metode og standardkurve.
3. Vannanalyser: for eksempel pH, alkalinitet, bufferevne, kvantitativ bestemmelse av ioner
4. Organisk kjemi: Minst to av reaksjonstypene: oksidasjon, substitusjon, addisjon, eliminasjon, kondensasjon og hydrolyse. (anbefales oksidasjon av alkoholer og addisjon av brom)
5. Organiske påvisningsreaksjoner: enkel påvisning av for eksempel umettede forbindelser, karboksylsyrer, aldehyder, ketoner og alkoholer
6. Separasjonsteknikker: Kromatografi, destillasjon og omkrystallisering
7. Enzymer: for eksempel se på hva som hemmer eller fremmer enzymaktivitet mhp pH, temperatur eller tungmetaller
8. Redoks: Forbrenningsreaksjon
9. Redoks: Korrosjon: hva hemmer eller fremmer korrosjon?
10. Redoks: titrering, kvantitativ bestemmelse
11. Redoks: Galvaniske celler
12. Redoks: Elektrolyse
13. Redoks: Antioksidanter

Alle forsøkene er direkte fra læreplanen i kjemi 2.

# VURDERINGSKRITERIER FOR MUNTLLIG/PRAKTISK EKSAMEN I BIOLOGI, FYSIKK, GEOFAG, KJEMI, NATURFAG

<b>Ferdighet</b>	<b>Karakteren 5 og 6 Høg måloppnåelse</b>	<b>Karakteren 3 og 4 Middels måloppnåelse</b>	<b>Karakteren 2 (og 1) Lav måloppnåelse</b>
<b>Teori, modeller og begrep</b>	Viser solide fagkunnskaper med ubetydelige feil eller mangler	Viser gode fagkunnskaper, men kan vise noen feil og mangler.	Viser fragmenter av fagkunnskap, men med vesentlige feil eller mangler
	Viser solide fagkunnskaper med ubetydelige feil eller mangler	Kan i stor grad oppfatte og bruke informasjon	Kan til en viss grad oppfatte og bruke informasjon
	Har gode analytiske ferdigheter og tenker selvstendig, kreativ og kritisk	Kan i noen grad anvende kunnskapen selvstendig, og anvende den utover det rutinemessige.	Kan i liten eller ingen grad anvende kunnskapen selvstendig.
	Ser relevante sammenhenger  Vurderer, tolker og reflekterer godt over innhold i faglige tekster på en selvstendig måte	Ser i noen grad relevante sammenhenger  Beskriver og reflekterer i noen grad over innhold i faglige tekster	Ser i svært liten grad relevante sammenhenger.  Kan til en viss grad oppfatte og gjengi innholdet i faglige tekster, men kan i liten grad reflektere over innholdet.
<b>Kommunikasjon</b>	Framstillingen er klar og presis med korrekt og relevant bruk av faglige begrep og uttryksformer	Framstillingen er grei å forstå, men det er noen feil og mangler i bruken av faglige begrep og uttryksformer.	Framstillingen er stort sett forståelig, men røper klare feil og misforståelser, Bruker få
			eller ingen faglige begrep og uttryksformer.
	Gjør godt rede for og argumenterer godt for egne og andres resonnementer	Kan beskrive andres resonnementer, og kan til en viss grad gjennomføre og argumentere for egne resonnementer.	Gjengir til en viss grad andres resonnementer og gjennomfører enkle egne resonnementer
	Presenterer fagstoffet fritt og selvstendig, men gjerne med støtte i strukturgivende punkt	Presenterer fagstoff med noe støtte i notater/manus	Presenterer fagstoffet som innlærte (puggede) fraser og/eller kan i liten eller ingen grad presentere fagstoff uten manus.
<b>Praktisk eksperimentelt arbeid</b>	Gjennomfører forsøk sikkert og selvstendig og viser fortrolighet med vanlig laboratorieteknikker og –utstyr.	Gjennomfører forsøk, men viser noe usikkerhet med vanlige laboratorieteknikker og –utstyr.	Kan med en del hjelp utføre enkle forsøk og forsøk etter oppskrift, men viser liten grad av fortrolighet med vanlig laboratorieteknikker og -utstyr.
	Kan samle inn, bearbeide og tolke data og resultater fra forsøk uten vesentlige feil og mangler.	Kan samle inn data, men det forekommer noen feil og mangler når resultater bearbeides og tolkes.	Kan med noe hjelp samle inn enkle data og trenger mye hjelp og veiledning for å kunne bearbeide og tolke resultater.

	Forklarer selvstendig sammenhenger mellom forsøk og teori og strekker holdbare konklusjoner basert på riktig tolking av resultater.	Forklarer i noen grad selvstendig sammenhenger mellom forsøk og teori og trekker delvis holdbare konklusjoner.	Ser i liten grad sammenhenger mellom forsøk og teori, og trekker ingen holdbare konklusjoner, eller trekker en konklusjon på mistolkede resultater.
	Kan vurdere et forsøks styrker og svakheter, og komme med realistiske forslag til forbedringer.	Kan i noen grad vurdere et forsøks styrker og svakheter, men utelater noen åpenbare svakheter. Foreslår enkle og åpenbare forbedringer.	Kan i liten eller ingen grad vurdere et forsøks styrker og svakheter. Foreslår urealistiske forbedringer.

Eksamenskarakteren skal settes på ei samla vurdering av kvaliteten av kandidatens måloppnåelse slik den har kommet fram på eksamen. For detaljert oversikt over fagets læreplan og alle læreplanmål, må man gå til [www.utdanningsdirektoratet.no](http://www.utdanningsdirektoratet.no)

Eksamineringa skal gi kandidaten høve til å vise kompetanse i så stor del av faget som mulig (jf *Forskrift til Opplæringslova*)

## Vurderingskriterier muntlig eksamen i norsk, historie, samfunnsfag, religion, samfunnsfaglige programfag - privatister

Ferdighet	Karakteren 5 og 6	Karakteren 3 og 4	Karakteren 2
<b>tolke eller analyser</b>	kandidaten analyserer selvstendig og kritisk et bredt utvalg momenter med solid faglig forankring og logisk struktur	kandidaten analyserer sammenhengende og strukturert et utvalg momenter i lys av faglig teori	kandidaten undersøker delvis et saksforhold eller tema basert på et smalt utvalg momenter
<b>sammenligne</b>	kandidaten finner fram til forskjeller og likheter ved beslektede, men ulike momenter, og vurderer noen årsaksforhold til og mulige konsekvenser av de påviste ulikhetene	kandidaten finner fram til forskjeller og likheter ved beslektede, men ulike momenter, og vurderer noen årsaksforhold til de påviste ulikhetene	kandidaten finner fram til forskjeller og ulikheter ved noen beslektede, men ulike momenter
<b>vurdere, drøfte eller diskutere</b>	kandidaten presenterer sentrale argumenter og veier dem mot hverandre på en selvstendig måte, og trekker på denne bakgrunn en logisk og sjølstendig konklusjon	kandidaten presenterer relevante argumenter og greier i noen grad å veie dem opp mot hverandre; trekker konklusjoner	kandidaten har med enkelte relevante argumenter og prøver å veie dem opp mot hverandre, viser forsøk på å trekke konklusjoner
<b>beskrive eller presentere</b>	kandidaten formidler relevant stoff nyansert, saklig og presist med klar og logisk struktur	kandidaten formidler stoffet sammenhengende og med god presisjon i stoffutvalget	kandidaten uttrykker enkle fakta med egne ord
<b>gjøre rede for</b>	kandidaten gir en saklig, utfyllende, strukturert og selvstendig oversikt over flere sentrale momenter	kandidaten gir uttrykk for en sammenhengende, strukturert og dekkende oversikt over noen sentrale momenter	kandidaten viser oversikt over enkelte relevante momenter
<b>gi eksempler på</b>	kandidaten gir flere ulike og illustrerende eksempler med god bredde og selvstendighet i utvalget	kandidaten gir flere gode og treffende eksempler med en viss bredde	kandidaten gir et begrenset antall eksempler med en viss relevans
<b>forklare</b>	kandidaten framstiller årsaksforhold på en utdypende, logisk og velbegrunnet måte	kandidaten viser en begrunnet forståelse av årsaksforhold	kandidaten trekker fram enkelte relevante momenter med en viss sammenheng

Eksamenskarakteren skal settes på ei samlet vurdering av kvaliteten av kandidatens måloppnåelse slik den har kommet fram på eksamen. For detaljert oversikt over fagets læreplan og alle læreplanmål, må man gå til [www.utdanningsdirektoratet.no](http://www.utdanningsdirektoratet.no) «Eksamineringa skal gi kandidaten høve til å vise kompetanse i så stor del av faget som mulig» (jf *Forskrift til Opplæringslova*)  
Selvstendig bruk av kilder og den grunnleggende ferdigheten «å kunne uttrykke seg muntlig» er andre momenter som kan bli trukket inn.

## Muntlig praktisk eksamen i Geofag 1 REA3008 og Geofag 2 REA3010

Til muntlig eksamen i Geofag 1 (REA3008) og Geofag 2 (REA3010) skal kandidaten ha med seg en prosjektoppgave innen hovedområdet i læreplanen som heter Geoforskning. Du må være forberedt på å kunne redegjøre for temaet under eksamen. Teamet vil utgjøre en vesentlig del av vurderingsgrunnlaget. For at sensor og eksaminator skal kunne forberede seg på temaet du fordypet deg i, må du på forhånd sende inn hvilket fordypningstema du har valgt. Dette må være sendt til Eksamenskontoret senest 2 uker før eksamen.

## Muntlig praktisk eksamen i informasjonsteknologi

Eksamensordning for privatister i informasjonsteknologi 1 og 2 er muntlig praktisk og for informasjonsteknologi 2 også skriftlig. Til den muntlig praktiske eksamen er det 48 timers forberedelse. Husk å ta med egen PC.

Privatister må sende inn informasjon om programvare de skal vise kompetanse i. Programvaren må kunne være egnet til å vise kandidatens kompetanse i forhold til målene i læreplanen og sendes til Eksamenskontoret senest 2 uker før eksamen.

## Muntlig eksamen i Religion

Kandidatene må levere leseliste til Eksamenskontoret, hvor de kort redegjør for de valgfrie delene av faget. Dette må være sendt inn senest 2 uker før eksamen.

## Muntlig praktisk eksamen i Kroppsøving KRO1005 og KRO1006

Eksamen for privatister er muntlig-praktisk. Kandidatene kan bli prøvd i alle hovedområder av læreplanen i faget. Kandidatene må ha med treningstøy for inneaktiviteter. De må også sørge for nødvendig oppvarming før eksamen starter.

### Gjennomføring av eksamen i Kroppsøving:

- **Del 1:** Idrettsaktiviteter (felles gjennomføring) Aktiviteten tilpasses lokale forhold. Du skal kunne vise ferdigheter innenfor et utvalg av individuelle idretter og lagidretter. Eleven vil bli eksaminert i en lag,- og en individuell aktivitet (trekk av emne): Turn  
Dans  
Innebandy  
Volleyball  
Fotball  
Basket
- **Del 2:** Trening og livsstil (individuell)  
Du skal vise og forklare selvvalgte øvelser knyttet til utholdenhet, spenst/hurtighet, koordinasjon, styrke og bevegelse. Du skal også vise at treningsprinsippene er ivaretatt.
- **Del 3:** Muntlig høring (individuell)  
Samtale knyttet til utvalgte kompetansemål i læreplanen  
Hovedområdet friluftsliv skal være en del av den muntlige eksaminasjonen.

Du kan bli prøvd i alle kompetansemål i læreplanen. Selve eksamen har en ramme på noe over en 1 time.

Bestemmelser om grunnlaget for vurdering er gitt i forskrift til opplæringslovens § 3-3. Det vises også til forskrift til opplæringslova § 3-1(...) Kapitel gjelder for privatister, så langt det er fastsatt i føringene her.(...).

## Muntlig praktisk eksamen i IDR3001 Toppidrett 1

FORBEREDELSESEDEL:

Privatister har forberedelsesdel perioden fra oppmelding til eksamen. Kandidatene må selv sette seg inn i retningslinjer og gjennomføring av eksamen. Herunder krav til det som skal medbringes til eksamen.

Privatister kan få en oppgave/tema 30 min. **før muntlighøring/eksamen.**

#### EKSAMENSDEL:

**Praktisk-muntlig eksamen.** Kandidaten blir vurdert i inntil 45 min. men eksamens-situasjonen kan vare lenger. Kandidaten skal vise ferdigheter og kompetanse fra de tre hovedområdene i faget med utgangspunkt i sin fordypningsidrett. Eksamen er organisert i deler, med varierende fokus på teoretisk og praktisk kompetanse. **Praktisk del;** Hovedfokus på ferdighetsutvikling, basistrening og skadeforebyggende trening. **Muntlig del;** Hovedfokus på kompetanse i treningsplanlegging, men kan også prøves i de to andre hovedområdene; basistrening og ferdighetsutvikling.

#### **PRAKTISK DEL (Totalvarighet er avhengig av gruppestørrelse!).**

**Lagidrett:** Individuell vurderingstid inntil 25 minutter.

**Del 1:** Hver kandidat blir prøvd i sine tekniske **ferdigheter** knyttet til spesialidretten. Hver kandidat vurderes i inntil 10 min.

**Del 2: Spillsituasjon/lagsituasjon** (helst med øvingsgruppe). Hver kandidat vurderes i inntil 10 min.

**Del 3:** Kandidaten skal prøves i **basistrening og skadeforebyggende** trening tilknyttet idretten. Vurdering i inntil 5 min pr. kandidat.

**Individuelle idretter Vurderingstid:** Inntil 25 min. pr. kandidat

**Del 1** Hver kandidat blir prøvd i sine individuelle ferdigheter knyttet til idretten.

**Del 2** Kandidaten skal prøves i basisøvelser og skadeforebyggendetrening tilknyttet idretten. Hver kandidat vurderes i inntil 10 min.

**Pause:** Elevene kan kommunisere og ha tilgang til hjelpemidler

#### **MUNTIG DEL**

**Muntlig-praktisk del:** (Lik på lagidretter og individuelle idretter).

Kandidaten blir vurdert i inntil 20 minutter, men eksamenssituasjonen kan vare lenger.

Kandidaten skal prøves i hovedområdet treningsplanlegging, men kan også prøves i de to andre hovedområdene; basistrening og ferdighetsutvikling.

**Karakter:** 1' og 2' sensor gjør en vurdering av kandidatens kompetanse på grunnlag av kompetansemålene i faget og forventet kompetansenivå. Med en forventet vektning av praktisk del på ca.50%, Muntlig-praktiskdel ca.50%.

**Hjelpemidler:** (Tillatte hjelpemidler under eksamen bestemmes lokalt)

Under praktisk del er alle hjelpemidler tillatt, unntatt internett og kommunikasjon med utenforstående. Alle hjelpemidler er tillatt under muntlig del, unntatt kommunikasjon med utenforstående. Kortsiktig og langsiktig målsetting og egenprodusert arbeid som dokumenterer din systematiske og målrettede trening må medbringes for å belyse kompetanse i hht kompetansemålene. Utviklingstrapp i spesialidretten må medbringes. Kandidater som er ferdige med eksamen kan ikke ha kontakt med de kandidatene som ikke er ferdige med eksamen.

## Muntlig praktisk eksamen i IDR3001 Toppidrett 2

#### FORBEREDELSEDEL:

Privatister har forberedelsesdel perioden fra oppmelding til eksamen. Kandidatene må selv sette seg inn i retningslinjer og gjennomføring av eksamen. Herunder krav til det som skal medbringes til eksamen.

Privatister kan få en oppgave/tema 30 min. **før muntlighøring/eksamen.**

#### EKSAMENSDEL:

Praktisk-muntlig eksamen. Kandidaten blir vurdert i inntil 45 min. men eksamens-situasjonen kan vare lenger. Kandidaten skal vise ferdigheter og kompetanse fra de tre hovedområdene i faget med utgangspunkt i sin fordypningsidrett. Eksamen er organisert i deler, med varierende fokus på teoretisk og praktisk kompetanse. Praktisk del har hovedfokus på ferdighetsutvikling, basistrening og skadeforebyggende trening. Muntlig del har hovedfokus på kompetanse om treningsplanlegging, men kan også prøves i de to andre hovedområdene; basistrening og ferdighetsutvikling.

#### PRAKTISK DEL (Totalvarighet er avhengig av gruppestørrelse!).

Lagidrett: Individuell vurderingstid inntil 25 minutter.

Del 1: Hver kandidat blir prøvd i sine tekniske ferdigheter knyttet til spesialidretten. Hver kandidat vurderes i inntil 10 min.

Del 2: Spillsituasjon/lagsituasjon (helst med øvingsgruppe). Hver kandidat vurderes i inntil 10 min.

Del 3: Kandidaten skal prøves i basistrening og skadeforebyggende trening tilknyttet idretten. Vurdering i inntil 5 min pr. kandidat.

Individuelle idretter Vurderingstid: Inntil 25 min. pr. kandidat

Del 1 Hver kandidat blir prøvd i sine individuelle ferdigheter knyttet til idretten.

Del 2 Kandidaten skal prøves i basisøvelser og skadeforebyggende trening tilknyttet idretten. Hver kandidat vurderes i inntil 10 min.

Pause: Elevene kan kommunisere og ha tilgang til hjelpemidler

#### MUNTIG DEL

Muntlig-praktisk del: (Lik på lagidretter og individuelle idretter).

Kandidaten blir vurdert i inntil 20 minutter, men eksamenssituasjonen kan vare lenger.

Kandidaten skal prøves i hovedområdet treningsplanlegging, men kan også prøves i de to andre hovedområdene; basistrening og ferdighetsutvikling.

Karakter: 1' og 2' sensor gjør en vurdering av kandidatens kompetanse på grunnlag av kompetansemålene i faget og forventet kompetansenivå. Med en forventet vektning av praktisk del på ca.40%, Muntlig-praktiskdel ca.60%.

Hjelpemidler: (Tillatte hjelpemidler under eksamen bestemmes lokalt)

Under praktisk del er alle hjelpemidler tillatt, unntatt internett og kommunikasjon med utenforstående. Alle hjelpemidler er tillatt under muntlig del, unntatt kommunikasjon med utenforstående. Egenproduser arbeid som arbeidskrav, tester, treningsdagbok, utviklingstrapp, skadeforebyggende trening, analyser, må medbringes for å belyse kompetanse i hht kompetansemålene. Kandidater som er ferdige med eksamen kan ikke ha kontakt med de kandidatene som ikke er ferdige med eksamen.

## Muntlig praktisk eksamen i IDR3001 Toppidrett 3

#### FORBEREDELSESDEL:

Privatister har forberedelsesdel perioden fra oppmelding til eksamen. Kandidatene må selv sette seg inn i retningslinjer og gjennomføring av eksamen. Herunder krav til det som skal medbringes til eksamen.

Privatister kan få en oppgave/tema 30 min. **før muntlighøring/eksamen.**

#### EKSAMENSDEL:

<p>Praktisk-muntlig eksamen. Kandidaten blir vurdert i inntil 45 min. men eksamens-situasjonen kan vare lenger. Kandidaten skal vise ferdigheter og kompetanse fra de tre hovedområdene i faget med utgangspunkt i sin fordypningsidrett. Eksamen er organisert i deler, med varierende fokus på teoretisk og praktisk kompetanse. Praktisk del har hovedfokus på ferdighetsutvikling og basistrening trening. Muntlig del har hovedfokus på kompetanse om treningsplanlegging, men kan også prøves i de to andre hovedområdene; basistrening og ferdighetsutvikling.</p>
<p><b>PRAKTISK DEL (Totalvarighet er avhengig av gruppestørrelse!).</b></p>
<p>Lagidrett: Individuell vurderingstid inntil 25 minutter.  Del 1: Hver kandidat blir prøvd i sine tekniske ferdigheter knyttet til spesialidretten. Hver kandidat vurderes i inntil 10 min.  Del 2: Spillsituasjon/lagsituasjon (helst med øvingsgruppe). Hver kandidat vurderes i inntil 10 min.  Del 3: Kandidaten skal prøves i basistrening tilknyttet idretten. Vurdering i inntil 5 min pr. kandidat.</p>
<p>Individuelle idretter Vurderingstid: Inntil 25 min. pr. kandidat  Del 1 Hver kandidat blir prøvd i sine individuelle ferdigheter knyttet til idretten.  Del 2 Kandidaten skal prøves i basistrening tilknyttet idretten. Hver kandidat vurderes i inntil 10 min.</p>
<p>Pause: Elevene kan kommunisere og ha tilgang til hjelpemidler</p>
<p><b>MUNTIG DEL</b></p>
<p>Muntlig-praktisk del: (Lik på lagidretter og individuelle idretter).  Kandidaten blir vurdert i inntil 20 minutter, men eksamenssituasjonen kan vare lenger.  Kandidaten skal prøves i hovedområdet treningsplanlegging, men kan også prøves i de to andre hovedområdene; basistrening og ferdighetsutvikling.</p>
<p>Karakter: 1' og 2' sensor gjør en vurdering av kandidatens kompetanse på grunnlag av kompetansemålene i faget og forventet kompetansenivå. Med en forventet vektning av praktisk del på ca.50%, Muntlig-praktiskdel ca.50%.</p>
<p>Hjelpemidler: (Tillatte hjelpemidler under eksamen bestemmes lokalt)  Under <u>praktisk</u> del er alle hjelpemidler tillatt, unntatt internett og kommunikasjon med utenforstående. Alle hjelpemidler er tillatt under <u>muntlig</u> del, unntatt kommunikasjon med</p>
<p>utenforstående. Egenproduser arbeid som treningsdagbok og analyser <u>må</u> medbringes for å belyse kompetanse i hht kompetansemålene. Kandidater som er ferdige med eksamen kan ikke ha kontakt med de kandidatene som ikke er ferdige med eksamen.</p>

## Gjennomføring av Tverrfaglig eksamen Vg1 og Vg2.

Privatister i yrkesfaglige programområder som skal ta alle programfagene:

Kandidater som tar alle faga i et yrkesfaglig programområde som privatist, må ha skriftlig eksamen i hvert programfag og tverrfaglig praktisk eksamen på begge trinn, Vg1 (muntlig praktisk) og Vg2 (praktisk). I tillegg må [yrkesfaglig fordyping \(YFF\)](#) dokumenteres.

Vi kan tilby alle skriftlige programfag på yrkesfag. Dersom du ikke finner ditt fag på Privatistweb, ber vi deg ta kontakt med Eksamenskontoret. Det vil være mulig å melde seg opp på de fleste **tverrfaglig muntlig-praktiske Vg1 eksamener** og **tverrfaglig praktisk eksamener på Vg2**.

Når det gjelder **tverrfaglig muntlig-praktiske Vg1 eksamen** og **tverrfaglig praktisk eksamen på Vg2**, må kandidatene ta kontakt med Eksamenskontoret. Vi gjør oppmerksom på at disse prøvene kan bli lagt til tidspunkter utenfor de vanlige eksamensperiodene. Disse eksamenene har en forberedelsestid på inntil 2 dager. Eksamen gjennomføres på en av våre skoler. Eksamen gjennomføres etter de samme retningslinjene som for eleveksamen for tverrfaglig praktisk eksamen på Vg2.

Det er kun privatister som tar Tverrfaglig muntlig praktisk eksamen på Vg1-nivå og eksamenen er lagt opp med en forberedelses del på 2 dager og muntlig/praktisk eksamen den tredje dagen.

Eksamenen vil inneholde praktiske innslag der de felles programfagene inngår. **Praktisk eksamen – tverrfaglig praktisk eksamen VG2**

- Forberedelsesdelen skal normalt ikke inngå i vurderingsgrunnlaget
- Ekstern sensor bare tilstede på eksamensdagen
- Eksamenstid: Inntil 5 timer
- Eksamen må inneholde praktiske innslag der de felles programfagene inngår
- Eksamen må organiseres slik at kandidaten får vist bredde og dybde i sin kompetanse
- Forberedelse og eksamen kan organiseres i grupper, men det skal være individuell vurdering.

#### **Tverrfaglig praktisk eksamensmodell**

- Eksamen gjennomføres som en tredelt prosess
- Planlegging: Forberedelse
- Produksjon: Eksamen. Kandidaten skal innenfor en ramme på 5 t gjøre et praktisk arbeid □ Dokumentasjon. Individuell vurderingssamtale.

### **Følgende gjelder spesielt for gjennomføring av Tverrfaglig eksamen Vg3:**

**Ved gjennomføring av Tverrfaglig privatisteksamen i:**

- [TAN3004 Tannhelsesekretær, Vg3](#)  
Du må melde deg opp i Gamle Vest-Agder og eksamen blir gjennomført ved Kvadraturen videregående skole.
- [APO3004 Apotekteknikk, Vg3](#)  
Du må melde deg opp i Gamle Vest-Agder og eksamen gjennomføres ved Vennesla videregående skole.

Se retningslinjene til Gamle Vest-Agder Eksamenskontor når det gjelder gjennomføring av eksamen.

**Ved gjennomføring av Tverrfaglig privatisteksamen i:**

- [HSE 3004 Helsesekretær, Vg3 – Oppmelding i Gamle Aust-Agder](#)

Dette er en muntlig-praktisk eksamen der kandidaten blir prøvd i programfagene «Helsefremmende arbeid», «Kommunikasjon og samhandling» og «Yrkesutøvelse». Kandidaten vil innenfor Yrkesutøvelse bli prøvd i både kontor-, skiftestue- og laboratoriearbeid. Det er den totale summen av gjennomføringen i forhold til læreplanmålene for Vg3 Helsesekretær som danner grunnlaget for karakteren.

Praktisk gjennomføring av tverrfaglig privatisteksamen ved Lillesand videregående skole:

- Eksamen går over 3 dager.
- Dag 1 får kandidaten utdelt forberedelsesdelen som består av en timebok for den aktuelle eksamensdagen, men pasientnavn, fødselsnummer og kort kommentar om hvorfor pasientene skal ha time ved «Møglestu legesenter».
- Kandidaten bruker dag 1 og 2 (48 timer) til å forberede seg til den praktiske gjennomføringen. I denne tiden er alle hjelpemidler tillatt.
- Dag 3 – den muntlig-praktiske gjennomføringen av eksamen. Ingen hjelpemidler tillatt.
  - Kandidaten trekker en oppgave med en pasientcase (en av pasientene fra timeboka utdelt 48 timer i forveien). I denne casen står det mer utfyllende om den aktuelle pasienten og hvilke undersøkelser og prosedyrer som legen ønsker at helsesekretæren skal utføre.
  - Kandidaten får 10 min. forberedelse til å planlegge den praktiske gjennomføringen.



- Kandidaten får inntil 1 time (60 minutter) til den praktiske gjennomføringen av kontor-, skiftestue- og laboratoriearbeid. Kandidaten skal da forholde seg til en reell pasient. Kandidaten disponerer selv denne tiden til å få gjort de undersøkelsene og prosedyrene som er beskrevet i casen.
- Kandidaten får 10 min til egenrefleksjon etter gjennomføringen og kandidaten sitter da for seg selv.
- Deretter er det 10 min til muntlig høring med sensorer. Kandidaten blir bedt om å fortelle om sin egen refleksjon og det stilles noen faglige spørsmål i forhold til casen.
- Karakter gis muntlig til kandidaten umiddelbart etter den muntlige høringen.

### **Oversikt over aktuelle prosedyrer og apparater kandidaten kan bli prøvd i:**

- Journalsystemet System X: timebok, legge inn ny pasient, journal, journalnotat, legge inn laboratoriesvar, resept, EKG, spirometri og betalingsterminal.
- Desinfeksjon
- Sterilisering
- Pakking av sterilt utstyr
- Steril oppdekking
- Sårbehandling
- Suturfjerning
- Øreskylling
- Subcutan injeksjon (intramuskulær i teori)
- Pulstelling
- BT måling
- Spirometri, Spirare (i System X)
- EKG, Spirare (i System X)
- Avfallshåndtering/sortering av avfall/renhold av lab. □ Bruk av ulike pipetter
- Venøs prøvetaking (inkludert pre-analytiske forhold o.l.)
- Kapillær prøvetaking
- Utfylling og bruk av rekvisisjoner
- Sentrifugering og klargjøring til hentetjenesten
- Bruk av kontroller og kvalitetskontrollskjema (elektronisk via Noklus)
- Glukose (HemoCue og Bayer Contour)
- Urin, prøvetaking, diverse stix og sending til mikrobiologisk undersøkelse
- CRP (NycoCard og QuickRead)
- Hb (HemoCue)
- SR
- PT-INR (Coagu Check XSPlus og Simple Simon)
- Hemofec
- Utstryk □ Bakt.us

**I tillegg til disse prosedyrene får kandidatene teorispørsmål (knyttet til oppgaven de trekker) fra fagene: «Helsefremmende arbeid», «Kommunikasjon og samhandling» og «Yrkesutøvelse»**

## **Vurderingskriterier:**

- Vurderingskriteriene inneholder kjennetegn på måloppnåelse i det enkelte faget.
- Vurderingskriterier er generelle for det enkelte fag, og privatisten må sette seg inn i disse i god tid før eksamen.
- For kriterier til sentralgitte skriftlige eksamener; se hjemmesiden til [Utdanningsdirektoratet](#).
- For kriterier til lokalgitte skriftlige eksamener; se hjemmesiden til [Vigo IKS](#).
- Per i dag er det ikke utarbeidet vurderingskriterier for alle lokalgitte eksamener.

# Yrkesfaglig fordypning - YFF (tidligere prosjekt til fordypning, PTF)

Forskrift om yrkesfaglig fordypning (YFF) gjelder fra 1.8.2016 og erstatter prosjekt til fordypning for Vg1 og Vg2 i yrkesfaglige utdanningsprogram.

## □ Eksamensordning for privatister – VG1:

For å dekke timetallet i faget for kan privatister enten

1. Dokumentere 210 timer praksis i et relevant lærefag i Vg3 eller
2. Ta eksamen i et antall relevante fag med nasjonale læreplaner, som samsvarer med totalt 168 årstimer i Vg1

## □ Eksamensordning for privatister – VG2:

For å dekke timetallet i faget for kan privatister enten

3. Dokumentere 316 timer praksis i et relevant lærefag i Vg3 eller
4. Ta eksamen i et antall relevante fag med nasjonale læreplaner, som samsvarer med totalt 253 årstimer.

## Informasjon om klagerett

Forskrift til opplæringslova kapittel 5. Klage på vurdering.

Klageskjema finnes på denne linken: <https://www.privatistweb.no/prweb/lenker.action>

### **§ 5-1. Hva det kan klages på**

Det kan klages på eksamenskarakterer i skriftlige fag og formelle feil ved muntlig og muntlig-praktisk eksamen.

### **§ 5-2. Hvem som kan klage**

- Privatister og elever har klagerett. Foreldre til umyndige elever, lærlinger og privatister har også klagerett.

### **§ 5-5. Klagefrister**

- Frist for å klage på eksamenskarakter er 10 dager. Fristen blir regnet fra det tidspunktet du er blitt gjort kjent med, eller burde ha gjort deg kjent med resultatet.
- Ved muntlig eksamen kan det bare klages på formelle feil som har noe å si for resultatet. Klage på formelle feil må begrunnes. Ta kontakt med eksamenskontoret for veiledning straks etter eksamen.
- Privatister sender klagen til Eksamenskontoret i Aust-Agder.

### **§ 5-3. Avgjørelse i klagesaker**

- Behandling av klage over karakterer i skriftlig eksamen kan føre til at karakteren endres både oppover eller nedover på karakterskalaen. Eller den kan bli stående. Avgjørelsen skal begrunnes, den er endelig og kan følgelig ikke endres. Dersom klageren får medhold på klage på muntlig eller muntlig-praktisk eksamen, blir karakteren annullert, og du får anledning til å ta ny eksamen uten at du må betale nytt gebyr

## Oppmelding til eksamen for privatister

All oppmelding til privatisteksamen skal gjøres på internett, adresse [www.privatistweb.no](http://www.privatistweb.no) .  
Oppmeldingsperioden til eksamen om høsten er fra 15. august med frist til 15. september og til våren fra 01.januar med frist til 01. februar. Oppmeldingen er ikke gyldig før prøveavgiften er betalt.

Du får skriftlig melding om tid og sted for hver eksamen.

Hvis du ikke har fått skriftlig melding innen 1. november for høsteksamen og 10. april for våreksamen, plikter du å ta kontakt med Eksamenskontoret.

## Kontaktinformasjon

**Eksamenskontoret i Gamle Agder**

**v/Arendal videregående skole**

**Postboks 325**

**4803 Arendal**

**Tlf 37 00 02 00 Epost [eksamenaust@agderfk.no](mailto:eksamenaust@agderfk.no)**